

PRIVACY STATEMENT VOOR SOLLICITANTEN

DATE
December 2020



Contents	Page
1. INLEIDING	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Definities	3
2. WAT DOEN WIJ MET UW PERSOONSgegevens?	4
2.1. Wat zijn Persoonsgegevens?	4
2.2. Welke Persoonsgegevens Verwerken wij?	4
2.3. Welke wettelijke basis hebben wij voor het Verwerken van uw Persoonsgegevens?	5
2.4. Voor welke doeleinden verzamelt NIBC uw Persoonsgegevens en welke rechtvaardiging(en) hebben wij voor het gebruik van uw Persoonsgegevens?	6
2.5. Voor welke doeleinden Verwerkt NIBC Strafrechtelijke Persoonsgegevens?	8
2.6. Hoelang worden Persoonsgegevens bewaard?	8
2.7. Waar halen wij uw Persoonsgegevens vandaan?	9
2.8. Waar bewaren wij uw Persoonsgegevens?	9
2.9. Hoe beschermen wij uw Persoonsgegevens?	9
2.10. Delen wij uw Persoonsgegevens?	9
3. WAT ZIJN UW RECHTEN?	11
4. CONTACTgegevens	13
4.1. Contactgegevens van onze DPO	13
4.2. Contactgegevens van de relevante gegevensbeschermingsautoriteiten	14

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Wanneer u bij NIBC solliciteert, verstrekt u bepaalde Persoonsgegevens aan ons. De Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van uw sollicitatie zal NIBC Bank N.V. zijn (gezamenlijk "NIBC" of "wij").

NIBC waardeert en respecteert de privacy van haar potentiële werknemers. NIBC zal uw Persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving Verwerken.

Dit Privacy Statement beschrijft hoe wij uw Persoonsgegevens gebruiken in onze bedrijfsvoering wanneer u solliciteert naar een baan (of een gelijkwaardige functie) bij NIBC. Wij verzamelen, gebruiken, delen en Verwerken op andere wijze Persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden die in dit Privacy Statement worden genoemd of zoals wettelijk toegestaan.

In dit Privacy Statement gebruiken wij een aantal begrippen die onder de toepasselijke privacyregels een specifieke betekenis hebben (zoals "Persoonsgegevens" of "Verwerkingsverantwoordelijke"). Paragraaf 1.2 van dit Privacy Statement geeft een overzicht van deze gedefinieerde termen.

NIBC kan dit Privacy Statement van tijd tot tijd wijzigen. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op de relevante websites van NIBC. In het geval van substantiële wijzigingen in dit Privacy Statement, zal NIBC u informeren (zoals via de relevante websites van NIBC of via andere communicatiemiddelen die gewoonlijk door ons voor communicatie met u worden gebruikt).

1.2. Definities

AVG	De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, EU 2016/679.
Data Protection Officer (DPO)	De functionaris voor gegevensbescherming, verantwoordelijk voor de desbetreffende NIBC-entiteit.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld: video- en spraakopnames kwalificeren als Persoonsgegevens wanneer een individu herkenbaar is door/op de videobeelden of de spraakopname. Wanneer financiële gegevens (zoals bankafschriften) betrekking hebben op een persoon, worden dergelijke gegevens beschouwd als Persoonsgegevens.
Privacy Statement	Dit Privacy Statement voor Sollicitanten.

Strafrechtelijke Persoonsgegevens	Alle Persoonsgegevens die informatie verschaffen over strafrechtelijke veroordelingen, strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
Verwerking van Persoonsgegevens (Verwerken)	Elke bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke	De rechtspersoon of instantie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden van en middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
Verwerker	De rechtspersoon of instantie die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt zonder aan diens rechtstreekse gezag onderworpen te zijn.
VK GDPR	De Data Protection Act 2018 en andere gerelateerde of aanvullende regelgeving die is ingevoerd teneinde de AVG onderdeel te maken van de wet van het Verenigd Koninkrijk na afloop van de implementatieperiode betrekking hebbende op het terugtrekken van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie.

2. WAT DOEN WIJ MET UW PERSOONSgegevens?

2.1. Wat zijn Persoonsgegevens?

Wat Persoonsgegevens zijn, wordt hierboven gedefinieerd. Samengevat omvatten Persoonsgegevens alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals naam adres, e-mailadres, een CV etc.

2.2. Welke Persoonsgegevens Verwerken wij?

Als onderdeel van onze sollicitatieprocedure, kunnen wij de volgende Persoonsgegevens van u Verwerken:

- a) **Uw contactgegevens** ► met inbegrip van uw naam, adres (en bewijs van uw adres), telefoonnummer(s), persoonlijk e-mailadres, geslacht;
- b) **Uw arbeidsverleden en werkervaring** ► met inbegrip van uw CV, uw geboortedatum, informatie over uw beschikbaarheid, gegevens/details uit uw sollicitatieformulier, diploma's en trainingcertificaten,

licenties, informatie over uw opleiding, informatie die via LinkedIn of andere relevante sociale media beschikbaar is, documentatie met betrekking tot werkvergunning(en), referenties van andere werkgevers en andere informatie die NIBC heeft ontvangen gedurende (sollicitatie-)gesprekken of andere vormen van 'assessment(s)' (voor zover wettelijk toegestaan);

- c) **Informatie benodigd voor pre-employment checks** ► informatie benodigd voor pre-employment checks, diploma's en trainingscertificaten, licenties (voor zover wettelijk toegestaan);
- d) **Resultaten van pre-employment checks** ► resultaten van pre-employment checks, diploma's en trainingscertificaten, licenties, informatie die via LinkedIn of andere relevante sociale media beschikbaar is, controles ten aanzien van de bevoegdheid om werk te verrichten die we kunnen uitvoeren als onderdeel van de sollicitatieprocedure (voor zover wettelijk toegestaan); en
- e) **Informatie in documentatie die wordt gegenereerd gedurende de sollicitatieprocedure** ► documentatie over u die wordt gegenereerd gedurende de sollicitatieprocedure, inclusief uw naam, correspondentie, uw redenen om te solliciteren, mogelijke video's en presentaties die u ons verstrekt ten behoeve van de sollicitatieprocedure en gemaakte gespreksaantekeningen (gemaakt door u of uw gesprekspartner) (voor zover wettelijk toegestaan).

Indien u in dienst treedt bij NIBC, zullen ook andere Persoonsgegevens van u worden Verwerkt in overeenstemming met het Privacy Statement voor Werknemers.

2.3. Welke wettelijke basis hebben wij voor het Verwerken van uw Persoonsgegevens?

NIBC Verwerkt uw Persoonsgegevens alleen voor legitieme doeleinden. Bovendien zal het gebruik van uw Persoonsgegevens ook steeds worden gerechtvaardigd op basis van een of meer van de in de AVG, en/of de VK AVG indien van toepassing, benoemde wettelijke "verwerkingsgrondslagen".

Onderstaande tabel geeft een korte uitleg van de verschillende wettelijke verwerkingsgrondslagen die beschikbaar zijn op basis van de AVG, en/of de VK AVG indien van toepassing, en waarvan NIBC gebruik maakt:

Uitvoering van een overeenkomst: indien NIBC uw Persoonsgegevens nodig heeft om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan.
Gerechtvaardigde belangen: wanneer de Verwerking van uw Persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van NIBC of een derde, behalve wanneer uw belangen of uw grondrechten en fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw Persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen.
Onze wettelijke verplichtingen: wanneer we verplicht zijn om uw Persoonsgegevens te Verwerken op grond van een wettelijke verplichting, voornamelijk als gevolg van onze status als een gereguleerde financiële instelling.
Toestemming: wanneer u heeft ingestemd met de Verwerking van uw Persoonsgegevens door ons (in welk geval u de mogelijkheid hebt gekregen om actief toestemming te geven (of dit te weigeren)). U kunt uw toestemming op elk moment intrekken, op de wijze die in de communicatie met u is aangegeven of, en in ieder geval, door kennisgeving aan onze DPO.

Voor meer informatie verwijzen we naar paragraaf 2.4. hieronder.

2.4. Voor welke doeleinden verzamelt NIBC uw Persoonsgegevens en welke rechtvaardiging(en) hebben wij voor het gebruik van uw Persoonsgegevens?

Deze paragraaf specificeert de doeleinden waarvoor NIBC de verschillende categorieën Persoonsgegevens Verwerkt. De exacte aard en omvang van de Persoonsgegevens die we van u verzamelen, is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Voor elk doeleinde hebben wij de toepasselijke wettelijke verwerkingsgrondslag(en) opgenomen op basis waarvan wij de Verwerking van uw Persoonsgegevens rechtvaardigen:

- a) **Om uw sollicitatie te behandelen en om met u te communiceren** ► om met u te communiceren over de sollicitatieprocedure en uw sollicitatie.
 - **Verwerkingsgrondslag(en):** uitvoering van een overeenkomst, gerechtvaardigde belangen (NIBC's gerechtvaardigde belang om met u te communiceren over uw sollicitatie).

- b) **Om uw geschiktheid voor de betreffende functie, of andere mogelijke vacatures binnen NIBC, te beoordelen** ► wij en andere door ons ingeschakelde organisaties kunnen toegang krijgen tot uw Persoonsgegevens en uw Persoonsgegevens gebruiken om uw vaardigheden, kwalificaties en interesses te beoordelen in het licht van NIBC's functies en vacatures.
 - **Verwerkingsgrondslag(en):** uitvoering van een overeenkomst, gerechtvaardigde belangen (om te beoordelen of u een geschikte kandidaat bent voor onze organisatie), toestemming indien uw sollicitatie niet succesvol is maar u NIBC toestemming geeft om uw Persoonsgegevens langer in onze bestanden te bewaren.

- c) **Informatie benodigd om pre-employment checks uit te voeren** ► indien u een aanbod krijgt voor een functie waarvoor een pre-employment check vereist is, zullen wij u om informatie vragen zodat we pre-employment checks kunnen uitvoeren, waaronder een Dow Jones Risk en Compliance Check en/of (in Nederland) een verzoek tot het verstrekken van een Verklaring Omtrent het Gedrag. In Duitsland wordt een vergelijkbare verklaring van goed gedrag (*Führungszeugnis*) gevraagd, evenals een kredietonderzoeksrapportage (*Schufa-Auskunft*). Deze informatie is benodigd om ons in staat te stellen de identiteit van sollicitanten en hun bevoegdheid om in de betreffende jurisdictie arbeid te verrichten vast te stellen en om meer zekerheid te krijgen ten aanzien van hun betrouwbaarheid en integriteit.
 - **Verwerkingsgrondslag(en):** uitvoering van een overeenkomst, gerechtvaardigde belangen (om vast te stellen dat er geen twijfel bestaat ten aanzien van uw betrouwbaarheid en integriteit) en, indien van toepassing voor een specifieke functie: om te voldoen aan onze wettelijke verplichting(en). Voor Strafrechtelijke Persoonsgegevens, zie paragraaf 2.5 "Voor welke doeleinden Verwerkt NIBC Strafrechtelijke Persoonsgegevens?" hieronder.

- d) **Om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en medewerking te verlenen aan toezichthouders** ► wij kunnen uw Persoonsgegevens Verwerken en delen (i) om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen als een gereguleerde financiële instelling (bijvoorbeeld door telefoonopnames of e-mails te Verwerken), en (ii) in gevallen dat wij onze medewerking moeten verlenen aan verzoeken van toezichthouders, waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de Autoriteit Financiële Markten

(AFM), De Nederlandsche Bank (DNB), de Information Commissioner's Office (ICO), de Financial Conduct Authority (FCA), de Prudential Regulation Authority, de Nationale Bank van België (NBB), de Belgische Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA), de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), de verschillende Duitse federale gegevensbeschermingsautoriteiten, de Duitse Centrale Bank (Deutsche Bundesbank) en de Duitse Federale Toezichthouder (*Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht*). Persoonsgegevens kunnen ook op grond van een gerechtelijk bevel aan de politie worden verstrekt.

- **Verwerkingsgrondslag(en):** wettelijke verplichtingen, gerechtvaardigde belangen (voor de gerechtvaardigde belangen van NIBC en om de integriteit en veiligheid van de financiële sector te waarborgen). Voor Strafrechtelijke Persoonsgegevens, zie hieronder onder “*Voor welke doeleinden Verwerkt NIBC Strafrechtelijke Persoonsgegevens?*”.
- e) **Om onze gerechtvaardigde belangen te verdedigen en onze bedrijfsstructuur te veranderen ►** wij kunnen uw Persoonsgegevens in verband met gerechtelijke procedures of onderzoeken overal ter wereld delen met derde partijen, zoals overheidsinstanties, wetshandavingsinstanties, notarissen, advocaten, curatoren, wetgevende instanties en procederende derden (deze derde partijen zijn in dat geval geen Verwerkers namens NIBC en Verwerken Persoonsgegevens voor hun eigen doeleinden). NIBC kan uw Persoonsgegevens ook verstrekken aan potentiële kopers van, of investeerders in, enig deel van de activiteiten van NIBC in het kader van een dergelijke aankoop of investering.
- **Verwerkingsgrondslag(en):** uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichtingen, gerechtvaardigde belangen (om ons in staat te stellen samen te werken met wetshandavingsinstanties en toezichhouders en NIBC toe te staan haar activiteiten te wijzigen). Voor Strafrechtelijke Persoonsgegevens, zie hieronder onder “*Voor welke doeleinden Verwerkt NIBC Strafrechtelijke Persoonsgegevens?*”.
- f) **Om onze sollicitatieprocedure te verbeteren ►**
- **Verwerkingsgrondslag:** gerechtvaardigde belangen (om ervoor te zorgen dat NIBC over een gestroomlijnde sollicitatieprocedure beschikt).
- g) **Om vragen, verzoeken, opmerkingen, zorgen en/of klachten te behandelen ►** NIBC kan Persoonsgegevens Verwerken om vragen, verzoeken, opmerkingen, zorgen en/of klachten te behandelen en daarop te reageren.
- **Verwerkingsgrondslag(en):** uitvoering van een overeenkomst, gerechtvaardigd belangen (om u in staat te stellen uw vragen, verzoeken, opmerkingen, zorgen en/of klachten bij NIBC aan de orde te stellen zodat NIBC deze kan behandelen), wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld wanneer u uw privacyrechten uitoefent).
- h) **Om vragen, verzoeken, opmerkingen, zorgen en/of klachten te analyseren en daarover te rapporteren ►**
- **Verwerkingsgrondslag:** gerechtvaardigde belangen (om ervoor te zorgen dat NIBC over dergelijke vragen, verzoeken, opmerkingen, zorgen en/of klachten, en input die NIBC krijgt van relevante ‘stakeholders’, kan rapporteren zodat we onze procedures kunnen verbeteren).

Meer informatie over de afweging van de verschillende belangen die wordt uitgevoerd wanneer we een Verwerking van Persoonsgegevens baseren op ons/onze gerechtvaardigd belang(en) is op verzoek beschikbaar (zie paragraaf 4.1 hieronder voor onze contactgegevens).

2.5. Voor welke doeleinden Verwerkt NIBC Strafrechtelijke Persoonsgegevens?

Indien u een aanbod krijgt voor een functie bij NIBC, voert NIBC 'pre-employment checks' uit, met inbegrip van onderzoek(en) naar uw strafrechtelijke verleden. Hiervoor kunnen, indien en voor zover noodzakelijk, Persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en/of feiten worden Verwerkt. NIBC zal u altijd informeren voordat dergelijke 'pre-employment checks' worden uitgevoerd.

- **Verwerkingsgrondslag(en):** NIBC zal alleen Strafrechtelijke Persoonsgegevens Verwerken wanneer deze Verwerking wettelijk is toegestaan. NIBC neemt deel aan incidentregisters en systemen voor vroegtijdige waarschuwing die onder controle van de officiële autoriteiten staan.

2.6. Hoelang worden Persoonsgegevens bewaard?

We bewaren Persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doeleinden waarvoor we Persoonsgegevens hebben verkregen en alle andere toegestane, daaraan verwante doeleinden. NIBC bewaart uw Persoonsgegevens teneinde de sollicitatieprocedure te kunnen uitvoeren en/of om u te kunnen benaderen voor toekomstige vacatures.

Indien u niet wordt aangenomen, kunnen we uw Persoonsgegevens in onze dossier(s) bewaren gedurende:

- vier (4) weken na beëindiging van de betreffende sollicitatieprocedure voor sollicitanten die in Nederland solliciteren.
- zes (6) maanden na beëindiging van de betreffende sollicitatieprocedure voor sollicitanten die in Duitsland solliciteren.
- twaalf (12) maanden na beëindiging van de betreffende sollicitatieprocedure voor sollicitanten die in het Verenigd Koninkrijk of België solliciteren.

Voor sollicitanten die in Nederland of Duitsland solliciteren: Indien u toestemming geeft om uw Persoonsgegevens langer te bewaren, dan bewaren we uw Persoonsgegevens maximaal één (1) jaar na beëindiging van de betreffende sollicitatieprocedure.

Na het verstrijken van de relevante bewaartermijn, of wanneer u uw toestemming intrekt, worden Persoonsgegevens zo snel mogelijk verwijderd of vernietigd. In de praktijk kan dit betekenen dat Persoonsgegevens gedurende een korte periode na afloop van de bewaartermijn worden bewaard. Verwijdering of vernietiging van bestanden kan worden uitgesteld wanneer wij wettelijk verplicht zijn om de Persoonsgegevens langer te bewaren of om ons te verdedigen wanneer we het waarschijnlijk achten dat een klacht of dispuut zal ontstaan.

Wanneer u in dienst treedt bij NIBC, zullen de Persoonsgegevens die u aan NIBC gedurende uw sollicitatieprocedure heeft verstrekt, onderdeel worden van uw personeelsdossier.

2.7. Waar halen wij uw Persoonsgegevens vandaan?

Wij kunnen Persoonsgegevens rechtstreeks van u of via derden, zoals onze zakenpartners, uitzendbureaus, voormalige werkgevers, onderwijsinstellingen, kredietreferentiebureaus en anti-fraude-organisaties, andere organisaties die antecedentenonderzoeken uitvoeren, uit sanctielijsten, lijsten van 'politically exposed persons' en openbare registers verkrijgen.

2.8. Waar bewaren wij uw Persoonsgegevens?

Wij bewaren uw Persoonsgegevens voornamelijk op IT-systemen die zich bevinden in Nederland, het Verenigd Koninkrijk, België en Duitsland. Sommige van deze IT-systemen worden uitbesteed aan derden. Wij gebruiken ook IT-dienstverleners die buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zijn gevestigd. Alle IT-dienstverleners treden op als Verwerkers voor NIBC. Wanneer we dergelijke Verwerkers inschakelen, zullen we ervoor zorgen dat er verwerkersovereenkomsten zijn gesloten. Als uw Persoonsgegevens buiten de EER worden Verwerkt, zullen wij, indien nodig, de EU-modelcontracten en/of andere geschikte doorgiftemechanismen gebruiken om een passend beschermingsniveau te waarborgen. Zie voor meer informatie hieronder onder "*Delen wij uw Persoonsgegevens?*".

2.9. Hoe beschermen wij uw Persoonsgegevens?

NIBC heeft passende technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd om de Verwerking van Persoonsgegevens te beveiligen. Deze voorzorgsmaatregelen zijn afhankelijk van de gevoeligheid, het formaat, de locatie, de hoeveelheid, de distributie en de opslag van de Persoonsgegevens, en omvatten maatregelen om Persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang. Indien van toepassing, omvatten deze maatregelen de versleuteling van informatie tijdens opslag, firewalls, toegangscontroles, scheiding van taken, en vergelijkbare beveiligingsprotocollen. We beperken de toegang tot Persoonsgegevens tot personeel en derde partijen die toegang tot dergelijke informatie nodig hebben voor gerechtvaardigde en relevante zakelijke doeleinden.

Al onze personeelsleden, contractanten en derde partijen die op basis van de instructies van NIBC toegang hebben tot uw Persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding en we gebruiken toegangscontroles om de toegang tot uw Persoonsgegevens te beperken tot personen die dergelijke toegang nodig hebben voor de uitvoering van hun verantwoordelijkheden en taken.

NIBC heeft een informatiebeveiligingsbeleid ingevoerd en haar beleid en systemen worden regelmatig gecontroleerd. Als gereguleerde financiële instelling moet NIBC aan strikte beveiligingseisen voldoen. NIBC neemt de beveiliging van haar IT-infrastructuur zeer serieus.

2.10. Delen wij uw Persoonsgegevens?

NIBC heeft verschillende Verwerkers ingeschakeld om uw Persoonsgegevens namens ons te Verwerken, waaronder IT-dienstverleners, marketingbureaus en andere zakelijke dienstverleners.

Dienstverleners die toegang hebben tot Persoonsgegevens die worden Verwerkt onder de verantwoordelijkheid van NIBC handelen namens NIBC als Verwerkers. Wanneer we Verwerkers inschakelen, zorgen we ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

We kunnen uw Persoonsgegevens ook delen met andere derden/dienstverleners zoals beschreven in paragraaf 2.4 "Voor welke doeleinden verzamelt NIBC uw Persoonsgegevens en welke rechtvaardiging(en) hebben wij voor het gebruik van uw Persoonsgegevens?" die optreden als Verwerkers. NIBC verplicht deze derden/dienstverleners om uw Persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen.

Sommige van de voorgenoemde derde partijen bevinden zich buiten de EER. Indien Persoonsgegevens buiten de EER worden doorgegeven, zal dit plaatsvinden in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. Indien nodig, zullen we aanvullende juridische waarborgen voor dergelijke doorgiften implementeren, zoals het gebruik van EU-modelcontracten (of, indien vereist, vergelijkbare waarborgen die nodig zijn om te voldoen aan de VK GDPR), of andere geschikte doorgiftemechanismen om een passend niveau van bescherming te bewerkstelligen. Bepaalde landen buiten de EER zijn door de Europese Commissie goedgekeurd omdat zij geacht worden een bescherming te bieden die gelijkwaardig is aan de privacywetgeving in de EER. De AVG staat NIBC toe om Persoonsgegevens vrij door te geven naar dergelijke landen. Per de datum van dit Privacy Statement geldt dit ook op grond van de VK AVG, en wij zullen eventuele toekomstige ontwikkelingen en vereisten op dit gebied blijven volgen en daar zonedig aan voldoen. U kunt contact opnemen met onze DPO als u meer informatie wenst over de waarborgen die wij toepassen met betrekking tot de doorgifte van uw Persoonsgegevens.

Wanneer NIBC Persoonsgegevens verstrekt naar aanleiding van verzoeken van regelgevende instanties en handhavings- of veiligheidsdiensten, zullen deze regelgevende instanties en handhavings- of veiligheidsinstanties optreden als Verwerkingsverantwoordelijke(n). NIBC zal altijd de legitimiteit van dergelijke verzoeken beoordelen alvorens zij enig(e) Persoonsgegeven(s) verstrekt en verstrekt alleen die Persoonsgegevens die nodig zijn om te voldoen aan het verzoek.

3. WAT ZIJN UW RECHTEN?

Onder de AVG, en/of de VK AVG (indien van toepassing, heeft u de volgende rechten met betrekking tot uw Persoonsgegevens:

- (a) **Inzage:** U hebt het recht op inzage en toegang tot alle Persoonsgegevens die wij van u Verwerken.
- (b) **Correctie:** U kunt ons verzoeken om onjuiste of onvolledige Persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen.
- (c) **Wissen:** U kunt ons verzoeken om Persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te wissen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om Verwerkingsverantwoordelijken met wie wij uw Persoonsgegevens hebben gedeeld op de hoogte te stellen van uw verzoek tot wissing van kopieën van, en verwijzingen naar, uw Persoonsgegevens.
- (d) **Beperken van Verwerking:** U kunt ons onder bepaalde omstandigheden vragen om de Verwerking van (bepaalde) Persoonsgegevens te beperken.
- (e) **Overdraagbaarheid:** U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de Persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij nog steeds bewaren, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te kunnen verzenden naar een derde partij.
- (f) **Een klacht indienen:** Als u een klacht heeft over de Verwerking van uw Persoonsgegevens door NIBC, zullen wij ons uiterste best doen om deze klacht op te lossen. U kunt een klacht over de Verwerking van uw Persoonsgegevens door NIBC indienen bij de toezichthoudende autoriteit in uw jurisdictie (in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), in het Verenigd Koninkrijk de Information Commissioner's Office (ICO), in België de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), en in Duitsland de Duitse federale gegevensbeschermingsautoriteiten verantwoordelijk voor uw klacht). Zie voor contactgegevens paragraaf 4.2. hieronder. Als u in een ander land van de Europese Unie woont of werkt, kunt u een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit in dat land.

Daarnaast heeft u, onder bepaalde voorwaarden, het recht om:

- Als de Verwerking gebaseerd is op toestemming, deze **toestemming in te trekken**. Houd er rekening mee dat de intrekking van uw toestemming geen invloed heeft op de rechtmatigheid van de Verwerking van uw Persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van uw toestemming;
- **Bezwaar te maken** tegen elke Verwerking van Persoonsgegevens die NIBC rechtvaardigt op grond van “**gerechtvaardigde belangen**”, tenzij onze redenen voor het uitvoeren van die Verwerking zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden.

Houd er rekening mee dat bepaalde uitzonderingen van toepassing kunnen zijn op de uitoefening van bovengenoemde rechten en u deze rechten mogelijk niet in alle situaties kunt uitoefenen. Uitzonderingen kunnen het waarborgen van het algemeen belang (bijvoorbeeld de preventie of opsporing van criminaliteit), het beschermen van onze belangen en het beschermen van belangen van derde partijen zijn. Indien we uw verzoek weigeren, zullen we de redenen hiervoor toelichten.

Neem contact op met een van onze DPO(s) wanneer u één of meerdere rechten wilt uitoefenen. Afhankelijk van de aard van de relatie die u hebt met, en/of diensten die u van NIBC afneemt, kunt u deze rechten ook uitoefenen in het client portal waartoe u toegang hebt. U heeft echter altijd ook het recht om hiervoor contact op te nemen met onze DPO. Algemene vragen over dit Privacy Statement kunnen worden gericht aan onze DPO.

Houd er rekening mee dat we, om fraude en misbruik te voorkomen, mogelijk specifieke informatie van u moeten opvragen om ons te helpen uw identiteit te verifiëren. We kunnen ook contact met u opnemen om u om meer informatie te vragen met betrekking tot uw verzoek.

Binnen een maand na ontvangst van uw verzoek zullen wij u informeren of wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Deze termijn kan in specifieke gevallen met twee maanden worden verlengd, bijvoorbeeld wanneer een complexe aanvraag wordt ingediend. Wij zullen u binnen een maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte stellen van een dergelijke verlenging.

4. CONTACTGEGEVENS

4.1. Contactgegevens van onze DPO

NIBC heeft een specifieke functionaris voor gegevensbescherming aangesteld voor haar rechtspersonen en bijkantoren (een DPO). U kunt contact opnemen met onze DPO voor het geval u vragen heeft over de Verwerking van Persoonsgegevens door NIBC:

Contactgegevens Vikki Greatorex
T: (+31) (0)70 342 5623 M: (+31) (0)620549370 E: dpo@nibc.com

Post NIBC Bank N.V.
T.a.v. Data Protection Officer
Op het hierna vermelde adres voor de betreffende NIBC-entiteit:

NIBC Bank N.V. Carnegieplein 4, 2517 KJ Den Haag, Nederland

NIBC Bank N.V. (België) Rue Royale 71, 1000 Brussels, België

NIBC Bank N.V. (Londen) 26th Floor, 99 Bishopsgate, London EC2M 3XD, Verenigd Koninkrijk

NIBC Bank N.V. (Frankfurt) MainTower, Neue Mainzer Strasse 52, D - 60311 Frankfurt am Main,
Duitsland

4.2. Contactgegevens van de relevante gegevensbeschermingsautoriteiten

Land:	Nederland, Autoriteit Persoonsgegevens
Adres:	Postbus 93374 2509 AJ Den Haag Nederland
Telefoon:	(+31) (0)70 888 85 00
Website:	https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy
Land:	Verenigd Koninkrijk, Information Commissioner's Office
Adres:	Wycliffe House Water Lane, Wilmslow Cheshire, SK9 5AF Verenigd Koninkrijk
Telefoon:	(+44) (0)303 123 1113
Website:	https://ico.org.uk/global/contact-us/postal-addresses/
Land:	België, Gegevensbeschermingsautoriteit
Adres:	Drukpersstraat 35 1000 Brussel België
Telefoon:	(+32) (0)2 274 48 00
Website:	https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact
Land:	Duitsland, Der Hessische Datenschutzbeauftragte
Adres:	Postfach 3163 65021 Wiesbaden Duitsland
Telefoon:	(+49) (0)611 1408 0
Website:	http://www.datenschutz.hessen.de/